

PATVIRTINTA
Vaikų ir jaunimo klubo „Kregždutė“
l.e.p. direktorės Dalios Simončikienės
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-38

MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBE „KREGŽDUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už ugdymą ir paslaugas Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Kregždutė“ (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. 1-1596 „Dėl mokėjimo už ugdymą ir paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubuose, moksleivių kūrybos ir mokymo, jaunųjų turistų, sostinės vaikų ir jaunimo, saugaus miesto centruose bei atviruose jaunimo centruose tvarkos aprašo ir įkainių sąrašų patvirtinimo“. Mokėjimo už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje administravimą, mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS ADMINISTRAVIMAS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

2. Mokestis už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą mokėjimo kvitą. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.

3. Surinktos lėšos naudojamos Įstaigos ugdymo veiklai plėtoti, pagrindinėms priemonėms, trumpalaikiam ir ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti bei einamajam remontui, darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams, komunalinėms paslaugoms apmokėti ir kitoms su ugdymo veikla susijusioms reikmėms.

III SKYRIUS SUTARTIES IR (AR) PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJO INICIATYVA

4. Jeigu ugdytinis (toliau – Paslaugos gavėjas) daugiau kaip 1 (viena) mėnesį nuo nustatytos datos nesumoka mokesčio už teikiamas paslaugas ir (arba) nesinaudoja sutartyje numatytais paslaugomis (ugdytinis nelanko užsiėmimų ilgiau kaip 1 (viena) mėnesį ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja Įstaigos (toliau – Paslaugų teikėjas) apie pageidavimą tęsti sutartį) bei nepateikia pateisinamų dokumentų, Įstaigos direktorius gali vienašališkai nutraukti sutartį.

IV SKYRIUS
SUTARTIES IR (AR) PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS
PASLAUGŲ GAVĖJO INICIATYVA

5. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti paslaugų teikimo sutartį prieš 3 (tris) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

V SKYRIUS
MOKESČIO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS LENGVATOS

6. Nuo mokesčio už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje atleidžiami:

6.1. socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjai;

6.2. be tėvų globos likę ugdytiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu), neįgalūs ugdytiniai, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

6.3. 2022 m. vasario 24 d. ir vėliau iš Ukrainos į Lietuvos respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje pasitraukę užsieniečiai, Ukrainos piliečiai, jų šeimos nariai ir asmenys be pilietybės, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta iki 2022 m. vasario 24 d. buvo Ukrainoje (karo pabėgėliai);

7. Jei trys ir daugiau ugdytinių iš vienos šeimos lanko tą pačią arba skirtingas Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžias neformaliojo švietimo įstaigas (išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas), pateikus tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam ugdytiniui taikomas 50 proc. dydžio mokestis už ugdymą.

8. Kolegialus Įstaigos valdymo organas (jam nesant Įstaigos vadovas, susiderinęs su skyriaus vedėju) turi teisę ne daugiau kaip 5 proc. Įstaigą lankančių ugdytinių (išskyrus Aprašo 6 ir 7 punktuose išvardintus atvejus) atleisti nuo mokesčio ar mokestį sumažinti 50 proc. Mokestis nemokamas, jeigu Įstaigos veikla stabdoma dėl karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei.

9. Mėnesinis mokestis už ugdymą nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. 1-1596 (toliau – Sprendimas). Įkainiai už pasirinktus užsiėmimus yra detalizuoti Sprendimo prieduose.

10. Ugdytinio tėvai (globėjai / rūpintojai), norintys pasinaudoti mokesčio už ugdymą ir paslaugas lengvatomis, nustatytomis šio Aprašo 6 ir 7 dalyse, Įstaigos direktoriui turi pateikti:

10.1. prašymą;

10.2. pažymą (pažymos kopiją) iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus, kad asmuo turi teisę gauti arba gauna socialinę paramą ir (arba) pašalpą (Aprašo 6.1. punktas);

10.3. iš Ukrainos pasitraukusių asmenų registraciją Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patvirtinantis dokumentas ir /ar jo kopija (Aprašo 6.3. punktas);

10.4. kitus dokumentus, patvirtinančius Aprašo 6.2. papunktyje ir 7 punkte nurodytas aplinkybes (Aprašo 6.2. papunktyje ar 7 punkte numatytais atvejais).

11. Sprendimas atleisti nuo mokesčio ar jį sumažinti priimamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo suteikti mokesčio už ugdymą ir paslaugas lengvatą Įstaigos vadovui pateikimo dienos.

12. Mokesčio už ugdymą ir paslaugas lengvatos, nurodytos 6, 7 ir 8 punktuose, taikomos nuo einamojo mėnesio 1 (pirmos) dienos.

13. Atleidimas nuo mokesčio ir mokesčio mažinimas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis už ugdymą ir paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Įmokos ir skolos už ugdymą ir paslaugas apskaitomos ir išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Už Apraše nustatytos mokesčio tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Įstaigos direktorius.

17. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.
